

**РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«КАЗАХСТАНСКИЙ ИНСТИТУТ СТАНДАРТИЗАЦИИ
И МЕТРОЛОГИИ»**

Приложение 2

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

г. Нур-Султан, 2021 год

Система менеджмента качества				
 КАЗСТАНДАРТ	Название предприятия:		Тип документа:	
	РГП «Казахстанский институт стандартизации и метрологии»		Стандарт	
Название документа:		Версия:	Идентификационный номер	Страница:
Стандарт по противодействию коррупции		1.0	ДП КазСтандарт 13	2 из 19

Содержание

Общие положения	3
Нормативные ссылки	3
Термины и определения	4
Обозначения и сокращения	5
Принципы противодействия коррупции	6
Цели и задачи антикоррупционной деятельности	6
Целевые индикаторы	7
Виды коррупционных правонарушений	7
Виды деятельности и процессы КазСтандарта, наиболее подверженные риску коррупции	8
Меры противодействия коррупции	9
Меры по профилактике коррупции	9
Ответственность и обязанности работников КазСтандарта в области противодействия коррупции	10
Деловые подарки и представительские расходы	12
Телефон доверия и другие каналы получения сообщений о фактах коррупции	14
Заключительные положения	16
Приложение А Согласие на принятие антикоррупционных ограничений	18
Приложение Б Журнал регистрации сообщений граждан и организаций по «Телефону доверия» по вопросам коррупционных нарушений	19

Система менеджмента качества				
 КАЗСТАНДАРТ	Название предприятия:		Тип документа:	
	РГП «Казахстанский институт стандартизации и метрологии»		Стандарт	
Название документа:		Версия:	Идентификационный номер	Страница:
Стандарт по противодействию коррупции		1.0	ДП КазСтандарт 13	3 из 19

1. Общие положения

1.1 Настоящий Стандарт по противодействию коррупции (далее - Антикоррупционный стандарт) разработан РГП «Казахстанский институт стандартизации и метрологии» (далее – КазСтандарт) в соответствии с нормами международного стандарта ISO 37001-2016 «Системы менеджмента борьбы с взяточничеством. Требования и руководство по использованию», Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года №410-V, иными законами Республики Казахстан и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения по противодействию коррупции.

1.2 Настоящий Антикоррупционный стандарт устанавливает основные принципы, цели и задачи противодействия коррупции в деятельности КазСтандарта, а также управленческие и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней.

1.3 Антикоррупционный стандарт отражает приверженность КазСтандарта и его работников высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса, совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации КазСтандарта на должном уровне.

1.4 Требования настоящего Антикоррупционного стандарта обязательны для всех подразделений, в том числе филиалов КазСтандарта.

1.5 Настоящий Антикоррупционный стандарт является внутренним нормативным документом КазСтандарта.

2. Нормативные ссылки

2.1 В Антикоррупционном стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ISO 9001:2015	Системы менеджмента качества. Требования.
СТ РК ISO 9001-2016	Системы менеджмента качества. Требования.
ISO 37001:2016	Общие требования к компетентности изготовителей стандартных образцов
ISO 37001-2016	Системы менеджмента борьбы с взяточничеством. Требования и руководство по использованию
СТ РК 3049-2017	Система менеджмента противодействия коррупции. Требования и руководство по применению

Система менеджмента качества				
 КАЗСТАНДАРТ	Название предприятия:		Тип документа:	
	РГП «Казахстанский институт стандартизации и метрологии»		Стандарт	
Название документа:		Версия:	Идентификационный номер	Страница:
Стандарт по противодействию коррупции		1.0	ДП КазСтандарт 13	4 из 19

3. Термины и определения

Настоящим Антикоррупционным стандартом применяются термины и определения в соответствии с законодательством РК о коррупции, документами серии ISO 9001, ISO 37001, СТ РК 3049.

В дополнение к ним установлены следующие термины и определения:

Антикоррупционный стандарт - документ, направленный на создание эффективной системы противодействия коррупции;

Взятка – принимаемые должностным лицом материальные ценности (предметы или деньги) или какая-либо имущественная выгода или услуги за действие (или бездействие) в интересах взяткодателя, которое это лицо могло или должно было совершить в силу своего служебного положения;

Взятничество – должностное преступление, заключающееся в получении взяток;

Имущественные блага – вещи, деньги, в том числе иностранная валюта, ценные бумаги, работы, услуги, объективированные результаты творческой интеллектуальной деятельности, фирменные наименования, товарные знаки и иные средства индивидуализации изделий, имущественные права и другое имущество;

Неимущественные блага – жизнь, здоровье, достоинство личности, честь, доброе имя, деловая репутация, неприкосновенность частной жизни, личная и семейная тайна, право на неприкосновенность произведения и другие нематериальные блага и права;

Конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

Коррупция – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

Коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

Система менеджмента качества			
 КАЗСТАНДАРТ РГП «Казахстанский институт стандартизации и метрологии»	Название предприятия:		Тип документа:
			Стандарт
Название документа:	Версия:	Идентификационный номер	Страница:
Стандарт по противодействию коррупции	1.0	ДП КазСтандарт 13	5 из 19

Коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

Подкуп – передача материальных благ в обмен на нарушение подкупаемым своих договорных обязательств или долга;

Посредничество – посредничество во взяточничестве, то есть способствование взяткополучателю и взяткодателю в достижении или реализации соглашения между ними о получении и даче взятки;

Подарки - это получение/предоставление незаконного материального вознаграждения, при котором даритель получает некое явное или неявное встречное удовлетворение.

Противодействие коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

Должностное лицо – лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в КазСтандарте;

Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем и непосредственно выполняющее свои обязанности согласно трудовому договору.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте допускаются следующие сокращения:

КазСтандарт Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Казахстанский институт стандартизации и метрологии»;
 РК Республика Казахстан

Система менеджмента качества			
 КАЗСТАНДАРТ	Название предприятия:	Тип документа:	
	РГП «Казахстанский институт стандартизации и метрологии»	Стандарт	
Название документа:	Версия:	Идентификационный номер	Страница:
Стандарт по противодействию коррупции	1.0	ДП КазСтандарт 13	6 из 19

5. Принципы противодействия коррупции

5.1 КазСтандарт принимает следующие принципы противодействия коррупции:

- 5.1.1 законности
- 5.1.2 приоритета защиты прав, свобод и законных интересов сотрудников
- 5.1.3 открытости, гласности и прозрачности
- 5.1.4 взаимодействия предприятия и бизнеса
- 5.1.5 системного и комплексного использования мер противодействия коррупции
- 5.1.6 приоритетного применения мер предупреждения коррупции
- 5.1.7 поощрения лиц, оказывающих содействие в противодействии коррупции
- 5.1.8 неотвратимости наказания за совершение коррупционных правонарушений
- 5.1.9 поддержки руководства предприятия «тон сверху».

6. Цели и задачи противодействия коррупции

6.1 Основная цель противодействия коррупции на предприятии - недопущение коррупции в деятельности КазСтандарта

6.2 Достижение цели противодействия коррупции реализуется посредством решения следующих задач:

- 1) обнаружение и устранение рисков коррупции
- 2) повышение прозрачности бизнес-процессов
- 3) предотвращение конфликта интересов
- 4) повышение уровня доверия к предприятию
- 5) формирование единого подхода и системы принципов к организации работы по предупреждению коррупции;
- 6) формирование правовой культуры работников КазСтандарта, отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении должностных обязанностей;
- 7) методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в КазСтандарте
- 8) создание условий по искоренению причин и обстоятельств, которые могут породить, и (или) порождать коррупцию в КазСтандарте

Система менеджмента качества			
 КАЗСТАНДАРТ	Название предприятия:	Тип документа:	
	<i>РГП «Казахстанский институт стандартизации и метрологии»</i>	Стандарт	
Название документа:	Версия:	Идентификационный номер	Страница:
<i>Стандарт по противодействию коррупции</i>	<i>1.0</i>	<i>ДП КазСтандарт 13</i>	<i>7 из 19</i>

9) организация и координация деятельности работников КазСтандарта, направленной на предупреждение, выявление, пересечение и минимизацию последствий коррупции

10) минимизация риска вовлечения работников КазСтандарта в коррупционные действия

11) воспитание у работников КазСтандарта строгого соблюдения законодательных актов Республики Казахстан, а также внутренних нормативных документов регламентирующих деятельность КазСтандарта

12) формирование у работников КазСтандарта антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью к коррупции во всех ее формах и проявлениях

13) мониторинг эффективности мер антикоррупционного стандарта.

7. Целевые индикаторы

7.1 Для определения уровня и состояния антикоррупционной деятельности КазСтандарт применяет следующие целевые индикаторы:

- отсутствие коррупционных нарушений в деятельности КазСтандарта по итогам проверок, аудитов и других актов,
- уровень удовлетворенности потребителей по оказанным услугам стандартизации и метрологии – не более 20% отрицательных отзывов,
- обеспечение цифровизацией 35% уставных функций предприятия,
- внедрение международного стандарта ISO 37001:2016 (СТ РК 3049-2017) – 100 %

8. Виды коррупционных правонарушений

8.1 КазСтандарт определяет коррупционные правонарушения, за которые

предусмотрена административная или уголовная ответственность, в том числе:

- 1) дача или получение взятки лично или через посредника
- 2) посредничество во взяточничестве
- 3) получение иных имущественных благ и неимущественных благ и преимуществ
- 4) злоупотребление должностными полномочиями и превышение власти
- 5) халатность
- 6) служебный подлог
- 7) бездействие по службе

Система менеджмента качества			
 КАЗСТАНДАРТ	Название предприятия:	Тип документа:	
	РГП «Казахстанский институт стандартизации и метрологии»	Стандарт	
Название документа:	Версия:	Идентификационный номер	Страница:
Стандарт по противодействию коррупции	1.0	ДП КазСтандарт 13	8 из 19

8) незаконное участие в предпринимательской деятельности сотрудников предприятия

9) воспрепятствование законной предпринимательской деятельности

10) использование своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей для получения имущественной выгоды, нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, выраженных в подделке или подтасовке документов, специального завышения или занижения цены на товары, работы, услуги для получения денежных вознаграждений, дорогостоящих подарков либо иных выгод.

9. Виды деятельности, функции или процессы деятельности КазСтандарта, наиболее подверженные риску коррупции

9.1 Настоящий Стандарт определяет виды деятельности, функции или процессы деятельности КазСтандарта, наиболее подверженные риску возникновения коррупционных правонарушений:

- 1) Оказание метрологических услуг
- 2) Экспертиза проектов документов по стандартизации
- 3) Метрологическая экспертиза документов по стандартизации в области обеспечения единства измерений
- 4) Привлечение внешних консультантов и специалистов-экспертов в деятельность предприятия
- 5) Государственные закупки товаров, работ, услуг
- 6) Кадровое обеспечение, повышение квалификации кадров
- 7) Государственные услуги, услуги по выдаче разрешительных документов в сфере обеспечения единства измерений
- 8) Предоставление скидок при оказании услуг сторонним организациям или физическим лицам
- 9) Формирование проекта национального плана стандартизации
- 10) Финансово-денежные отношения
- 11) Учет и отчетность
- 12) Инвестиционная деятельность
- 13) Возмездное оказание услуг физическим лицам
- 14) Проверки и аудиты
- 15) Аккредитация, переекредитация
- 16) Таможенные процедуры
- 17) Подарки, представительские расходы, спонсорство и благотворительность
- 18) Доступ к секретной и конфиденциальной информации
- 19) Законодательная и правовая деятельность.

Система менеджмента качества			
 КАЗСТАНДАРТ	Название предприятия:	Тип документа:	
	РГП «Казахстанский институт стандартизации и метрологии»	Стандарт	
Название документа:	Версия:	Идентификационный номер	Страница:
Стандарт по противодействию коррупции	1.0	ДП КазСтандарт 13	9 из 19

10. Меры противодействия коррупции

10.1 В КазСтандарте применяются следующие меры противодействия коррупции:

- анализ коррупционных рисков
- формирование антикоррупционной культуры
- формирование и соблюдение антикоррупционных стандартов
- обучение, разъяснения и пропаганда антикоррупционного законодательства среди сотрудников предприятия
- обеспечение прозрачности бизнес-процессов
- внедрение цифровизации деятельности
- предотвращение и разрешение конфликта интересов
- меры противодействия коррупции в сфере предпринимательства
- выявление, пресечение и раскрытие коррупционных правонарушений
- сообщения о коррупционных правонарушениях
- устранение последствий коррупционных правонарушений.

11. Меры по профилактике коррупции

11.1 Профилактика коррупции в КазСтандарте осуществляется путем реализации на постоянной основе следующих основных мер:

- 1) принятие стандарта по противодействию коррупции;
- 2) назначение лица/группы лиц, ответственного/ых за внедрение и функционирование системы антикоррупционного менеджмента в КазСтандарте;
- 3) обучение персонала вопросам антикоррупционной деятельности;
- 4) проведение на регулярной основе анализа коррупционных рисков и разработка мер по их минимизации;
- 5) формирования у работников КазСтандарта нетерпимости к коррупции, путем проведения правовых всеобучей по разъяснению основных положений законодательства Республики Казахстан в области противодействия коррупции;
- 6) обеспечения работникам КазСтандарта, а также третьим лицам права конфиденциально сообщать об известных фактах или подозрениях относительно совершения коррупционных правонарушений, злоупотреблений и других противозаконных действий любыми способами, не противоречащими законодательству Республики Казахстан методами;
- 7) соблюдения всеми сотрудниками КазСтандарта Антикоррупционного стандарта КазСтандарта.

Система менеджмента качества			
 КАЗСТАНДАРТ	Название предприятия:	Тип документа:	
	<i>РГП «Казахстанский институт стандартизации и метрологии»</i>	<i>Стандарт</i>	
Название документа:	Версия:	Идентификационный номер	Страница:
<i>Стандарт по противодействию коррупции</i>	<i>1.0</i>	<i>ДП КазСтандарт 13</i>	<i>10 из 19</i>

12. Ответственность и обязанности работников КазСтандарта в области противодействия коррупции

12.1 При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере затрагиваемой Антикоррупционным стандартом, работники КазСтандарта обязаны:

- руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, строго соблюдать антикоррупционное законодательство;
- обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;
- своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций и иных лиц при решении вопросов личного характера;
- не распространять сведения, не соответствующие действительности;
- не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;
- обеспечить исполнение в КазСтандарте трудового законодательства, соблюдения режима и условий труда.

12.2 При подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции, работники КазСтандарта обязаны:

- информировать непосредственному или вышестоящему руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению материальных благ;
- проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;
- информировать руководство о ставших им известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;
- в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;
- обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

Система менеджмента качества			
 КАЗСТАНДАРТ РГП «Казахстанский институт стандартизации и метрологии»	Название предприятия:	Тип документа:	
		Стандарт	
Название документа:	Версия:	Идентификационный номер	Страница:
Стандарт по противодействию коррупции	1.0	ДП КазСтандарт 13	11 из 19

- воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;
- не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

12.3 При оказании услуг КазСтандартом и иных функций, работники КазСтандарта обязаны:

- на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания услуг;
- предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания услуг пользователям в доступной форме;
- не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания услуг и иных функций;
- информировать руководство при склонении к совершению коррупционного правонарушения;
- обеспечивать постоянное совершенствование процесса оказания услуг, экономичности и эффективности при оказании услуг.

12.4 При осуществлении государственных закупок для нужд КазСтандарта, работники КазСтандарта обязаны:

- оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;
- предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;
- обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;
- не допускать коррупционных проявлений.

12.5 При организации кадровой работы в КазСтандарте, сотрудники кадровой работы КазСтандарта обязаны:

- при приеме на работу в КазСтандарте разъяснять основные обязанности, запреты и ограничение, возлагаемые на работников;
- соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;
- не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников КазСтандарта;
- не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;
- объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников КазСтандарта.

Система менеджмента качества			
 КАЗСТАНДАРТ	Название предприятия:	Тип документа:	
	<i>РГП «Казахстанский институт стандартизации и метрологии»</i>	Стандарт	
Название документа:	Версия:	Идентификационный номер	Страница:
<i>Стандарт по противодействию коррупции</i>	<i>1.0</i>	<i>ДП КазСтандарт 13</i>	<i>12 из 19</i>

12.6 Во взаимоотношениях, возникающих в деятельности КазСтандарта, руководители структурных подразделений КазСтандарта обязаны:

- конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников;
- не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;
- проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;
- не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;
- не принуждать к совершению коррупционных правонарушений;
- своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;
- обеспечивать сохранность имущества КазСтандарта, рационально, эффективно в служебных целях использовать имущество КазСтандарта, включая автотранспортные средства.

12.7 Подчиненные в отношениях с руководителями должны и обязаны:

- своевременно и качественно исполнять свои должностные функции, обязанности и поручения руководства;
- при выполнении поручений представлять только объективные и достоверные сведения, незамедлительно информировать руководство о ставших им известными случаях коррупции в действиях других работников или иных лиц;
- не допускать в отношении руководства проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей.

13. Деловые подарки и представительские расходы

13.1 КазСтандарт признает обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой. КазСтандарт всячески поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

13.2 Обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство КазСтандарта с третьими лицами, должны отвечать следующим критериям:

Система менеджмента качества				
 КАЗСТАНДАРТ	Название предприятия:		Тип документа:	
	РГП «Казахстанский институт стандартизации и метрологии»		Стандарт	
Название документа:		Версия:	Идентификационный номер	Страница:
Стандарт по противодействию коррупции		1.0	ДП КазСтандарт 13	13 из 19

1) полностью соответствовать нормам действующего законодательства Республики Казахстан, внутренним документам КазСтандарта по вопросам представительских расходов;

К представительским расходам относятся расходы на:

а) оплату проживания и транспортных расходов до пункта назначения лиц, приглашаемых в Республику Казахстан для участия в мероприятиях, в случаях, предусмотренных решениями Правительства Республики Казахстан;

б) официальные обеды, ужины, кофе-брейки, фуршеты;

с) музыкальное сопровождение;

д) приобретение сувениров, памятных подарков;

е) автотранспортное обслуживание;

ф) оплату услуг переводчиков;

г) аренду зала;

h) иные расходы, разрешенные Министерством иностранных дел Республики Казахстан по согласованию с Министерством финансов Республики Казахстан.

2) быть разумно обоснованными, соразмерными, не являться наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами и не представлять собой иные виды или эквиваленты денежных средств, а также не являться предметом роскоши;

3) не предоставлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

4) не создавать риска, который может привести к потере деловой репутации для КазСтандарта, его должностных лиц и работников.

13.3 Проявление гостеприимства уместно и не выходит за пределы, предусмотренные настоящим антикоррупционным стандартом, и не нарушает требований в отношении гостеприимства соответствующей сторонней организации.

13.4 Запрещается предложение или вручение подарков, за исключением символических подарков посвященных определенным событиям.

13.5 Не допускается предлагать или дарить подарки, если известно, что принятие подарка неприемлемо для одаряемого лица.

13.6 Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника закупок, осуществляемых КазСтандартом.

13.7 Целесообразно воздерживаться от принятия/дарения подарков, принятия/оказания знаков внимания и получения/предоставления прочих

Система менеджмента качества			
 КАЗСТАНДАРТ	Название предприятия:	Тип документа:	
	РГП «Казахстанский институт стандартизации и метрологии»	Стандарт	
Название документа:		Версия:	Идентификационный номер
Стандарт по противодействию коррупции		1.0	ДП КазСтандарт 13
			Страница: 14 из 19

подношений в целях исключения риска признания такого деяния в качестве наказуемого.

13.8 Положения, не вошедшие в данный раздел, регулируются Законом РК «О противодействии коррупции».

14. Телефон доверия и другие каналы получения сообщений о фактах коррупции

14.1 В целях мониторинга и выявления коррупционных нарушений в КазСтандарте создается «Телефон доверия», параллельно может создаваться специальная электронная почта и использоваться официальный сайт КазСтандарта и социальные сети.

14.2 «Телефон доверия», электронная почта - это каналы связи с гражданами, организациями, созданные в целях получения информации для совершенствования деятельности КазСтандарта по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в действиях/бездействиях работников КазСтандарта, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

14.3 По «Телефону доверия» или электронной почте принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников КазСтандарта.

14.4 Режим функционирования «Телефона доверия» - рабочие дни: с понедельника по пятницу с 09:00 до 18:00 часов по времени города Нур-Султан, кроме выходных и праздничных дней.

14.5 При ответе на телефонные звонки, работник, ответственный за организацию работы «Телефона доверия», обязан:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- пояснить позвонившему, что «Телефон доверия» работает исключительно для информирования о фактах коррупции в деятельности работников КазСтандарта;
- предложить гражданину (представителю организации) назвать свои фамилию, имя, отчество, название организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для обратной связи;
- предложить гражданину (представителю организации) изложить суть вопроса;
- сообщить гражданину (представителю организации), что информация о лице, оказывающем содействие в противодействии коррупции, является государственным секретом и предоставляется в порядке, установленном законом. Разглашение указанной информации влечет ответственность, установленную законом.

Система менеджмента качества			
 КАЗСТАНДАРТ	Название предприятия:	Тип документа:	
	РГП «Казахстанский институт стандартизации и метрологии»	Стандарт	
Название документа:	Версия:	Идентификационный номер	Страница:
Стандарт по противодействию коррупции	1.0	ДП КазСтандарт 13	15 из 19

14.6 Поступившие обращения граждан или организаций подлежат обязательной регистрации сотрудниками Службы внутреннего контроля (комплаенс офицеры) в Журнале регистрации обращений граждан, который ведется в электронном виде (далее – Журнал). При наличии сообщений о фактах коррупционных правонарушений ответственное лицо (структурное подразделение) не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения информирует генерального директора КазСтандарта. На основании имеющейся информации генеральный директор КазСтандарта принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в антикоррупционные службы для принятия соответствующих мер.

14.7 Поступившие сообщения о фактах коррупционных правонарушений направляются лицом, ответственным за организацию работы «Телефона доверия», по согласованию с генеральным директором КазСтандарта, в антикоррупционные службы, на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 календарных дней с даты их регистрации.

14.8 Ответ гражданину (представителю организации) направляется в порядке и сроки, установленные законодательством об обращениях граждан.

14.9 Обращения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные обращения, а также обращения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, будет адресован в соответствующие структурные подразделения.

14.10 На основании имеющейся информации Генеральный директор КазСтандарта дает поручение провести служебную проверку по факту коррупционной составляющей в целях объективного выяснения обстоятельств.

14.11 По обращениям данной категории служебная проверка проводится уполномоченными лицами и представителями структурных подразделений.

14.12 Генеральный директор и работники оказывают поддержку антикоррупционным службам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче им документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

14.13 Работник, ответственный за организацию работы «Телефона доверия» анализирует и обобщает обращения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в КазСтандарте.

14.14 Работники КазСтандарта, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут ответственность за соблюдение

Система менеджмента качества			
 КАЗСТАНДАРТ	Название предприятия:		Тип документа:
	РГП «Казахстанский институт стандартизации и метрологии»		Стандарт
Название документа:		Версия:	Идентификационный номер
Стандарт по противодействию коррупции		1.0	ДП КазСтандарт 13
			Страница:
			16 из 19

конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14.15 Работа по организации специальной электронной почты по приему и рассмотрению информации о фактах коррупционных проявлений в действиях работников КазСтандарта строится по аналогии с работой телефона доверия.

14.16 Также при необходимости для выявления информации и фактов коррупционных проявлений используется официальный сайт и социальные сети КазСтандарта.

15. Заключительные положения

15.1 Сотрудникам КазСтандарта строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

15.2 Лицо, сообщившее о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающее содействие в борьбе с коррупцией, находится под защитой государства.

15.3 Информация о лице, оказывающем содействие в борьбе с коррупцией, является государственным секретом и представляется только по запросам органов, предусмотренными действующим антикоррупционным законодательством или суда в порядке, установленном законом. Разглашение этой информации влечет ответственность, установленную законом.

15.4 Лицо, сообщившее о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающее содействие в борьбе с коррупцией, поощряется в порядке, предусмотренном Правительством Республики Казахстан.

15.5 В случае необходимости органы, ведущие борьбу с коррупцией, обеспечивают личную безопасность лиц, оказывающих содействие в борьбе с коррупцией.

15.6 Лицо, сообщившее заведомо ложную информацию, в установленном порядке несет ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.

15.7 Должностные лица и работники КазСтандарта за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную,

Система менеджмента качества				
 КАЗСТАНДАРТ	Название предприятия:		Тип документа:	
	РГП «Казахстанский институт стандартизации и метрологии»		Стандарт	
Название документа:		Версия:	Идентификационный номер	Страница:
Стандарт по противодействию коррупции		1.0	ДП КазСтандарт 13	17 из 19

гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.

15.8 Должностные лица и работники КазСтандарта, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности не освобождаются от ответственности по возмещению материального ущерба КазСтандарту.

15.9 Ответственность за исполнение требований антикоррупционного стандарта несут все работники КазСтандарта в рамках своей компетенции.

15.10 Подписание форм должностными лицами/работниками КазСтандарта об ознакомлении со Стандартом, согласно приложению А к настоящему Стандарту, обеспечивается кадровой службой со дня вступления в должность/приема на работу.

15.11 При наличии противоречий настоящего Стандарта нормам законодательства Республики Казахстан подлежат применению нормы законодательства Республики Казахстан.

Разработал

Главный специалист

Исакова А.Т.

Система менеджмента качества			
 КАЗСТАНДАРТ	Название предприятия:	Тип документа:	
	РГП «Казахстанский институт стандартизации и метрологии»	Стандарт	
Название документа:	Версия:	Идентификационный номер	Страница:
Стандарт по противодействию коррупции	1.0	ДП КазСтандарт 13	18 из 19

Приложение А

(обязательное)

Форма согласия на принятие антикоррупционных ограничений

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы принимаете на себя антикоррупционные ограничения, предусмотренные антикоррупционным законодательством Республики Казахстан и Антикоррупционного стандарта РГП «КазСтандарт».

Заполненная и подписанная форма согласия со дня исполнения должностных обязанностей в КазСтандарте хранится в личном деле должностных лиц.

Согласие на принятие антикоррупционных ограничений

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

_____,
(указать должность)

☐ подтверждаю, что изучил(а) Антикоррупционный стандарт РГП «КазСтандарт»;

☐ обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством Республики Казахстан и Антикоррупционным стандартом РГП «КазСтандарт»;

☐ добровольно и осознанно принимаю на себя ограничения, связанные с запретом на:

- совершение коррупционных правонарушений или создание условий для проявления коррупции;

- склонение или поощрение других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

- принятие подарков в связи с исполнением служебных полномочий;

- использование служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

- дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим официальным лицам;

- нарушение и воспрепятствование в реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц.

Я одновременно поставлен в известность, что в случае несоблюдения мною антикоррупционных ограничений (при отсутствии признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения) в отношении меня будут применены меры дисциплинарного взыскания, вплоть до увольнения.

ФИО

подпись

Система менеджмента качества			
 КАЗСТАНДАРТ	Название предприятия:	Тип документа:	
	РГП «Казахстанский КазСтандарт стандартизации и метрологии»	Стандарт	
Название документа:	Версия:	Идентификационный номер	Страница:
Стандарт по противодействию коррупции	1.0	ПКазСтандарт 04	19 из 19

Приложение Б

(обязательное)

Форма журнала регистрации сообщений граждан и организаций по «Телефону доверия» РГП «КазСтандарт» по вопросам коррупционных правонарушений

Журнал

регистрации сообщений граждан и организаций по «Телефону доверия» РГП «КазСтандарт»
по вопросам коррупционных правонарушений

№ п/п	Число, месяц, год, время (час, мин.) поступления сообщения	Ф.И.О. физического лица, адрес, телефон либо делается запись о том, что гражданин не сообщает Ф.И.О, свой адрес и телефон	Наименование организации, юридический адрес, телефон либо делается запись о том, что название организации и телефон не сообщается	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрир овавшего сообщение, подпись	Принятые меры
1						
2						
3						
4						