

24.05.2023г.

№347

**Об утверждении Положения о выявлении
и урегулировании конфликта интересов**

В целях реализации Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» и Указа Президента Республики Казахстан от 2 февраля 2022 года №802 «Об утверждении Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022 - 2026 годы и внесении изменений в некоторые указы Президента Республики Казахстан», а так же в соответствии с подпунктом 6) пункта 22 раздела 4 Устава РГП «КазСтандарт», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов РГП «КазСтандарт» (далее - Положение).
2. Обеспечить ознакомление всех работников РГП «КазСтандарт» с данным приказом до 7 июня 2023 года (Мусин Р.Т.).
3. Разместить прилагаемое Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов на официальном интернет-ресурсе РГП «КазСтандарт»;
4. Заместителям генерального директора, руководителям структурных подразделений и директорам филиалов РГП «КазСтандарт» обеспечить своевременное и надлежащее исполнение требований данного Положения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на менеджера по комплаенс.
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Генеральный директор



Г. Мухамбетов

Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов

1. Общие положения

Настоящее Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Уставом Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Казахстанский институт стандартизации и метрологии» (далее - КазСтандарт).

Положение является внутренним документом КазСтандарт, устанавливающим порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников КазСтандарт в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Целью Положения является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников и возможных негативных последствий конфликта интересов для КазСтандарт.

Основной задачей данного Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые профессиональные решения.

Действие Положения распространяется на всех работников КазСтандарт вне зависимости от уровня занимаемой должности, в том числе при предоставлении интересов КазСтандарт.

2. Используемые в Положении понятия и определения

Содержащиеся в настоящем Положении понятия применяются в следующем значении:

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника КазСтандарт влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника КазСтандарт и правами и законными интересами КазСтандарт, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и(или) деловой репутации КазСтандарт, работником которой он является.

Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника КазСтандарт, связанная с возможностью получения работником КазСтандарт при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в КазСтандарт

В основу работы по управлению конфликтом интересов в КазСтандарт положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для КазСтандарт при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов КазСтандарт и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован КазСтандарт.

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

Работники КазСтандарт в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами КазСтандарт – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- своевременно раскрывать возникший или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником КазСтандарт и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

Для раскрытия конфликта интересов работники КазСтандарт могут использовать следующие способы:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу в КазСтандарт;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при проведении очередной или внеочередной аттестации;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде в произвольной форме. Допускается первоначальное

раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. КазСтандарт принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть детально проверена менеджером по комплаенс совместно с комиссией не позднее 20 дней с целью оценки серьезности и наличия, возникающих для КазСтандарт рисков и выбора наиболее подходящего способа урегулирования (или принятия решения об отсутствии необходимости урегулирования) конфликта интересов. В случае если конфликт интересов имеет место, то для его разрешения КазСтандарт принимает необходимые меры, не противоречащие нормам законодательства, следующие способами:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника КазСтандарт или его отстранение от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов, либо его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами КазСтандарт;
- применение дисциплинарных взысканий по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. По взаимной договоренности КазСтандарт и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам КазСтандарт.

6. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем/имеющемся конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

Лицами, ответственными за прием сведений о возникающих/имеющихся конфликтах интересов, являются:

- заместители генерального директора, руководители структурных подразделений и директора филиалов КазСтандарт;
- руководитель Департамента стратегического развития и науки КазСтандарт (в том числе при приеме на работу);
- должностное лицо, назначенное ответственным за противодействие коррупции в КазСтандарт.

Полученная ответственными лицами информация немедленно доводится до генерального директора КазСтандарт, который назначает срок ее

рассмотрения. Срок рассмотрения информации о возникающих/имеющихся конфликтах интересов не может превышать пяти рабочих дней.

Рассмотрение полученной информации проводится комиссией в составе:

- должностного лица, ответственного за противодействие коррупции;
- заместители генерального директора, руководители структурных подразделений или директора филиалов КазСтандарт, в котором работает работник;
- руководитель Департамента стратегического развития и науки КазСтандарт.

Работник, подавший сведения о возникающих/имеющихся конфликтах интересов, в заседании комиссии участвует по своему желанию. Полученная информация комиссией всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего/имеющегося конфликта интересов или об его отсутствии. Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения генерального директора КазСтандарт. Решения комиссии носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе разрешения возникшего/имеющегося конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает генеральный директор КазСтандарт в течение пяти рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии.

7. Ответственность работников КазСтандарт за несоблюдение положения о конфликте интересов

За несоблюдение положения о конфликте интересов работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также иным видам ответственности, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним может быть расторгнут трудовой договор в соответствии со статьями 52 и 143-1 Трудового кодекса Республики Казахстан.