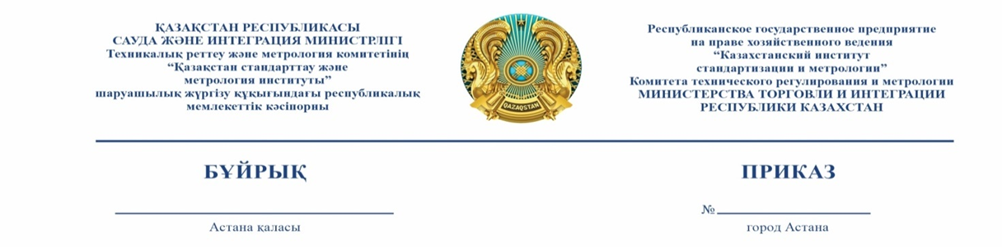
№ 811 от 25.09.2024



**«ҚазСтандарт» РМК «Антикоррупциялық**

**стандартын» және «ҚазСтандарт» РМК**

**«Қызметкерлерінің антикоррупциялық заңнама**

**бұзушылықтары туралы фактілер немесе**

**ықтимал бұзушылықтар жөнінде хабарлау**

**тәртібін» бекіту туралы**

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы №410-V ҚРЗ Заңының 8-бабының 5-тармағына, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің 2016 жылғы 19 қазандағы №12 бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН**:

1.Осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес қоса беріліп отырған «ҚазСтандарт» РМК-ның «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл стандарты» бекітілсін.

2. Осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес «Қазстандарт» РМК «Қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактілері немесе ықтимал бұзушылықтары туралы хабардар ету тәртібі» бекітілсін.

3. «Қазстандарт» РМК бас директорының орынбасарлары, құрылымдық бөлімшелерінің басшылары және филиалдарының директорлары қызметкерлердің бұйрық талаптарын мүлтіксіз сақтауын қамтамасыз етсін.

4.Ақпараттық қауіпсіздік және комплаенс жөніндегі менеджер «Қазстандарт» РМК барлық қызметкерлерін осы бұйрықпен 2024 жылғы 1 қазанға дейін таныстыруды қамтамасыз етсін.

5.Осы бұйрықтың орындалуын бақылау «Қазстандарт» РМК Ақпараттық қауіпсіздік және комплаенс жөніндегі менеджеріне жүктелсін.

6. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

**Бас директор                                                                               Е. Әмірханова**

«ҚазСтандарт» РМК

Бас директорының

2024ж. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

бұйрығына

2 қосымша

**Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитетінің «Қазақстандық стандарттау және метрология институты» ШЖҚ РМК қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактілері немесе ықтимал бұзушылықтары туралы хабардар ету**

**ТӘРТІБІ**

**1-тарау. Жалпы ережелер**

1.1. Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Техникалық реттеу және бақылау комитетінің «Қазақ стандарттау және метрология институты» ШЖҚ РМК (бұдан әрі – «Қазстандарт» РМК) қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактілері немесе ықтимал бұзушылықтары туралы хабардар ету тәртібі (бұдан әрі-тәртіп) «сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының, Еңбек кодексінің ережелеріне сәйкес Қазақстан Республикасының және Қазақстан Республикасының басқа да заңдарының, «парақорлыққа қарсы күрес менеджменті жүйесі» Қазақстан Республикасының ұлттық стандартының ҚР СТ ISO 37001-2017.іскерлік мінез-құлық пен басқарудың танылған әлемдік стандарттарын ескере отырып, «Қазстандарт» РМК Жарғысы мен өзге де ішкі құжаттары әзірленді.

1.2. Осы тәртіп қызметкерлердің кәсіптік қызметті жүзеге асыруы кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісін анықтаған кездегі іс-қимыл тәртібін белгілейді.

2.Терминдер мен анықтамалар:

1) сыбайлас жемқорлық-жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың жеке өзі немесе делдалдар арқылы мүліктік (мүліктік емес) игіліктерді алу немесе алу мақсатында өздерінің лауазымдық (қызметтік) өкілеттіктерін және олармен байланысты мүмкіндіктерді заңсыз пайдалануы немесе үшінші тұлғалар үшін артықшылықтар, сол сияқты осы тұлғаларға игіліктер мен артықшылықтар беру арқылы пара беру;

2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл-сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу және тергеп-тексеру және оларды жою жөніндегі өз өкілеттіктері шегіндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің қызметі;

3) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық-заңда әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық белгіленген, сыбайлас жемқорлық белгілері бар құқыққа қарсы кінәлі іс-әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік);

4) сыбайлас жемқорлық тәуекелі-сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі; сыбайлас жемқорлықтың алдын алу-сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің алдын алу шаралары жүйесін әзірлеу және енгізу жолымен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі қызметі;

5) пара-лауазымды адамның жеке өзі немесе делдал арқылы ақша, бағалы қағаздар, өзге де мүлік алуы не оған мүліктік сипаттағы қызметтерді заңсыз көрсету, пара берушінің немесе ол өкілдік ететін адамдардың пайдасына іс-әрекеттер (әрекетсіздік) жасағаны үшін өзге де мүліктік құқықтар беру түрінде, егер мұндай әрекеттер (әрекетсіздік) лауазымды адамның қызметтік өкілеттігіне кірсе не егер лауазымды адамның бұл лауазымдық жағдайға байланысты мұндай әрекеттерге (әрекетсіздікке), сондай-ақ қызметтегі жалпы қамқорлыққа немесе попыласқа ықпал етуі мүмкін;

6) ақпараттық қауіпсіздік және комплаенс жөніндегі менеджер (комплаенс-офицер) – «Қазстандарт» РМК және оның қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету жөніндегі қызметкер.

**2-тарау. Қызметкерлердің оларды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу жағдайлары туралы хабардар ету тәртібі**

2.1. Қызметкерлер сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында оларға қандай да бір адамдар жүгінген барлық жағдайлар туралы ҰКО басшылығына дереу хабарлауға міндетті;

2.2. Қызметкер іссапарда, демалыста, жұмыс орнынан тыс жерде болған жағдайда, ол жұмыс берушіні жұмыс орнына келген сәттен бастап дереу хабардар етуге міндетті;

2.3. «Қазстандарт» РМК қызметкерін сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында жүгіну фактілері туралы басшылықты хабардар ету (бұдан әрі – хабарлама) сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыру үшін оны жауапты тұлғаға беру жолымен жазбаша жүзеге асырылады;

2.4. Хабарламада көрсетілуге жататын мәліметтер тізбесі:

- хабарламаны жіберген адамның тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, тұрғылықты жері және телефоны;

- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға байланысты «Қазстандарт» РМК қызметкеріне жүгінген мән-жайлардың сипаттамасы (күні, орны, уақыты, басқа да шарттары);

- «Қазстандарт» РМК қызметкері жасауы тиіс сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы егжей-тегжейлі мәліметтер) оған жүгінген адамдардың өтініші бойынша;

- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылыққа итермелейтін жеке (заңды) тұлға туралы барлық белгілі мәліметтер;

- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылыққа итермелеу тәсілі мен мән-жайлары, сондай-ақ адамның сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасау туралы ұсынысын қабылдаудан бас тарту (келісім) туралы ақпарат.

2.5. Барлық хабарламалар арнайы журналда міндетті түрде тіркелуге жатады.

2.6. «Қазстандарт» РМК - да журнал жүргізу жөніндегі міндет сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруға жауапты адамға жүктеледі.

2.7. Алынған мәліметтердің құпиялылығын жұмыс беруші және сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруға жауапты тұлға қамтамасыз етеді;

2.8. Егер сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың төмен деңгейден жоғары көріну фактілері болса, анонимді хабарламалар да қарауға қабылданады.

**3-тарау. «Қазстандарт» РМК қызметкерлерінің кәсіптік қызметті жүзеге асыруы кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісін анықтаған кездегі іс-қимыл тәртібі**

3.1. Қызметкер өзінің кәсіби қызметін жүзеге асыру кезінде жеке не заңды тұлғалардан материалдық пайда алуды талап ететін фактіні анықтаған кезде «Қазстандарт» РМК басшысының ішкі актісімен құрылатын сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі комиссия шақырылады.

3.2. Тиісті өтініш сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі комиссияның отырысында қаралады.

3.3. Осы фактіні қарау жөніндегі комиссияның отырысы факт анықталған күннен кейінгі күннен кешіктірілмейтін мерзімде тағайындалады.

3.4. Қызметкерлердің, өзге де жеке не заңды тұлғалардың «КазСтандарт» РМК қызметкерінің материалдық пайда талап ету және немесе алу фактілері туралы өтініші арнайы журналда тіркеледі.

3.5. Өтінішті қарау нәтижелері бойынша қажет болған жағдайда комиссия қызметтік тергеу жүргізу туралы шешім қабылдайды.

3.6. Өтініште көрсетілуге жататын мәліметтер тізбесі:

- өтінішті жіберген адамның тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, тұрғылықты жері және телефоны;

- «Қазстандарт» РМК қызметкерінің материалдық пайда алу немесе талап ету фактісі туралы белгілі болған мән-жайлардың сипаттамасы;

- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтың тәсілі мен мән-жайлары.

3.7. Алынған мәліметтердің құпиялылығын «Қазстандарт» РМК басшылығы мен Ақпараттық қауіпсіздік және комплаенс жөніндегі менеджері қамтамасыз етеді.

3.8. «Қазстандарт» РМК басшылығы өздеріне белгілі болған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасалған жағдайлар туралы тиісті құқық қорғау органдарына хабарлауға жария міндеттеме қабылдайды.

**4-тарау. Қорытынды ережелер**

4.1. Осы Тәртіпке өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасындағы, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органның нормативтік құқықтық актілеріндегі, «Қазстандарт» РМК құқықтық актілеріндегі өзгерістерге байланысты енгізіледі.

4.2. Заңнама өзгерген жағдайда, осы тәртіп өзгерген сәтке дейін қолданыстағы заңнамаға қайшы келмейтін бөлігінде оны қолдану сәтінде қолданылады.

-------------------------------------------------------------------

**Согласовано**

25.09.2024 18:29 Копабаев Максат Боранбаевич

**Подписано**

25.09.2024 18:59 Амирханова Еркежан Магауиновна

