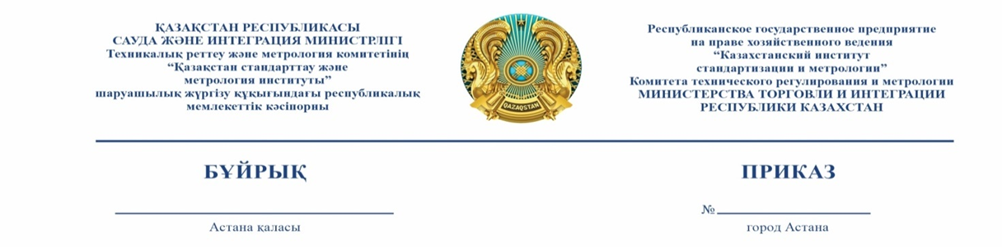
№ 540 от 24.06.2024



**«ҚазСтандарт» РМК-да сыбайлас**

**жемқорлыққа қарсы іс-қимыл**

**жөніндегі 2024 жылға арналған**

**іс-шаралар жоспарын бекіту туралы**

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18

қарашадағы Қазақстан Республикасының Заңын және «Қазақстан

Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының 2022 – 2026

жылдарға арналған тұжырымдамасын бекіту және Қазақстан Республикасы

Президентінің кейбір жарлықтарына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан

Республикасы Президентінің 2022 жылғы 2 ақпандағы № 802 Жарлығын

орындау мақсатында **БҰЙЫРАМЫН**:

1. Қоса беріліп отырған «ҚазСтандарт» РМК-да сыбайлас жемқорлыққа

қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шараларды өткізу жоспары (бұдан әрі – Жоспар)

қосымшаға сәйкес бекітілсін;

1. Ақпараттық қауіпсіздік және комплаенс жөніндегі менеджер

«ҚазСтандарт» РМК барлық қызметкерлерін осы бұйрықпен 2024 жылғы 18

маусымға дейін таныстыруды қамтамасыз етсін;

1. «ҚазСтандарт» РМК бас директорының орынбасарлары, құрылымдық

бөлімшелерінің басшылары және филиалдарының директорлары:

-Жоспар тармақтарының уақтылы орындалуын қамтамасыз етсін;

-көрсетілген мерзімдерде «ҚазСтандарт» РМК ақпараттық қауіпсіздік және

комплаенс жөніндегі менеджеріне Жоспардың орындалу барысы туралы ақпарат

берсін.

1. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау «ҚазСтандарт» РМК ақпараттық

қауіпсіздік және комплаенс жөніндегі менеджеріне бекітілсін.

5. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

**Бас директордың м.а. И.Хамитов**

«ҚазСтандарт» РМК Бас

директорының м.а.

2024 жылғы «\_\_\_\_» маусымдағы

№\_\_\_\_ бұйрығына қосымша

**2024 жылға арналған**

**«ҚазСтандарт» РМК-да сыбайлас жемқорлыққа қарсы**

**іс-шаралар өткізу ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с № | Іс-шараның атауы | Жауапты  орындаушылар | Орындау мерзімі | Іске асыру нысаны |
| **«ҚазСтандарт» РМК-да сыбайлас жемқорлықтың алдын алу құралдарын қамтамасыз ету** | | | | |
| 1.1. | Мынадай сыбайлас жемқорлыққа қарсы ішкі құжаттаманы өзектендіру:  - Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметі туралы ереже;  - Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат;  - Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулық;  - Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясаты;  - Корпоративтік этика және мінез-құлық кодексі | С. Арапов | 15  шілдеге  дейін | «ҚазСтандарт» РМК сайтында «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет» бөлімінде жаңарту |
| 1.2 | Ақпараттық-түсіндіру жұмысы:  - Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнаманың талаптарын сақтау мәселелері бойынша тоқсан сайынғы түсіндіру және оқыту іс-шараларын өткізу | Құрылымдық бөлімшелердің, филиалдардың басшылары;  С. Арапов | (СжИМ  КТРМ -ге  ақпарат)  Тоқсан басындағы  5-ші күнге дейін | Лекциялардың, семинарлардың, жеке сұхбаттардың материалдары. |
| 1.3. | РМК қызметкерлеріне сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактілері және/немесе ықтимал бұзушылықтары туралы хабардар ету тәртібін өзектендіру | С. Арапов | 15 шілдеге дейін | Хабарлау тәртібі.  Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға жағдай жасайтын адамдар туралы уақтылы ден қою және алдын ала ақпарат алу |
| 1.4. | ҚР СТ 3049-2017 / ІЅО 37001 стандарты бойынша енгізу және ұйымды сертификаттау мәселелерін пысықтау | С. Арапов | 09 желтоқсан | Есеп. |
| **2. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау** | | | | |
| 2.1. | Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуге арналған кесте мен бұйрық жобасын бекітуге енгізу. | С. Арапов  (құрылымдық бөлімшелердің, филиалдардың басшылары бойынша;) | 18 қыркүйекке дейін | Кесте.  Бұйрық. 2.2-т. |
| 2.2. | Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу. | С. Арапов, құрылымдық бөлімшелердің, филиалдардың басшылары; | 27 қыркүйектен  31 қазанға дейін | Ішкі талдау нәтижелерін талқылау хаттамасы.  Талдамалық анықтама. |
| 2.3. | Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеу. | С. Арапов,  құрылымдық бөлімшелердің, филиалдардың басшылары; | 15 қарашаға дейін | Жоспар |
| 2.4. | Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындылары бойынша енгізілген ұсынымдардың орындалуы туралы ақпарат дайындау арқылы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою мониторингі. | С. Арапов | Талдамалық анықтамаға қол қойылған күннен бастап бір жыл ішінде | Ұсынымдардың орындалу мониторингінің нәтижелері  (анықтама түрінде) |
| 2.5. | Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне бейім лауазымдар тізбесіне өзгерістер енгізу | С. Арапов | Ішкі талдау нәтижелері бойынша бір ай ішінде | «ҚазСтандарт» РМК сайтында жаңартылған тізбе |
| **3. «ҚазСтандарт» РМК қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама нормаларын сақтауы** | | | | |
| 3.1. | Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау мақсатында РМК-дағы қызмет пен процестерге мониторинг жасау | Құрылымдық бөлімшелердің, филиалдардың басшылары;  С. Арапов | Үнемі | Жартыжылдық есеп |
| 3.2. | Бұрын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған адамдарды жұмысқа қабылдау фактілерінің мониторингі | Кадр бөлімі.  С. Арапов | Үнемі | Жартыжылдық есеп |
| 3.3. | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді сақтау мониторингі | Кадр бөлімі.  С. Арапов. | Тоқсан сайын | Анықтама |
| 1. **«ҚазСтандарт» РМК-да сыбайлас жемқорлыққа қарсы** 2. **мәдениетті нығайту** | | | | |
| 4.1. | Біліктілікті арттыру шеңберінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы оқытуға квотаны пысықтау және РМК қызметкерлерін кестеге сәйкес уақтылы жіберу | Кадр бөлімі. Бөлімше басшылары.  С. Арапов | Жарты-жылдық бойынша | Жіберу кестесі.  Қызметкер-лердің сертификаттары. |
| 4.2. | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша түсіндіру және оқыту іс-шараларын жүргізу. | С. Арапов.  (мемлекеттік органдардың лекторларын шақыру арқылы және СИМ әдеп жөніндегі уәкілетті тұлғасының келісімі бойынша). | Тоқсанына  бір рет | Кесте |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласовано**

21.06.2024 17:16 Копабаев Максат Боранбаевич

**Подписано**

24.06.2024 16:21 Хамитов И.В. ((и.о Амирханова Е.М.))

