№ 118 от 14.02.2025



**«ҚазСтандарт» РМК 2025 жылға**

**арналған сыбайлас жемқорлыққа**

**қарсы іс-қимыл іс-шаралар**

**жоспарын бекіту туралы**

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы Заңын және «Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының 2022 – 2026 жылдарға арналған тұжырымдамасын және Қазақстан Республикасы Президентінің кейбір жарлықтарына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2022 жылғы 2 ақпандағы №802 Жарлығын іске асыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН**:

1. Қоса беріліп отырған «ҚазСтандарт» РМК-дағы Сыбайлас жемқорлық қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспары (бұдан әрі – Жоспар) қосымшаға сәйкес бекітілсін.
2. «ҚазСтандарт» РМК Ақпараттық қауіпсіздік және комплаенс жөніндегі менеджер (Арапов С.К) барлық қызметкерлерін осы бұйрықпен 2025 жылғы 25 ақпанға дейін таныстыруды қамтамасыз етсің.
3. «ҚазСтандарт» РМК бас директорының орынбасарлары, құрылымдық бөлімшелерінің басшылары және филиалдарының директорлары:

- Жоспардың тармақтарының уақтылы орындалуын қамтамасыз етсін;

- белгiленген мерзiмде «ҚазСтандарт» РМК ақпараттық қауiпсiздiк және комплаенс жөнiндегi менеджерiне Жоспардың орындалу барысы туралы ақпарат берсiн.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау «ҚазСтандарт» РМК ақпараттық қауіпсіздік және комплаенс жөніндегі менеджеріне жүктелсін.

5. Осы бұйрық қол қойылған күнiнен бастап күшiне енедi.

**Бас директор М.Сәулебай**

«ҚазСтандарт» РМК

Бас директордың

2025 жылғы \_\_\_\_ ақпаныңдағы

№ \_\_\_\_ бұйрығына қосымша

**2025 жылға арналған «ҚазСтандарт» РМК-дағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с №  | Іс-шараның атауы | Жауапты тұлға орындаушылар | Орындау мерзімі | Іске асыру нысаны |
| **1.«ҚазСтандарт» РМК-да сыбайлас жемқорлықтың алдын алу** **құралдарымен қамтамасыз ету** |
| 1.1. | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі ішкі құжаттаманы өзектендіру | С. Арапов | 2025 жылғы25 маусымға дейін | «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметі» бөлімінде «ҚазСтандарт» РМК сайтында жаңарту |
| 1.2 | Ақпараттық-түсіндіру жұмыстары: Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарын сақтау мәселелері бойынша тоқсан сайын түсіндіру және оқу іс-шараларын өткізу  | Құрылымдық бөлімшелердің және филиалдардың басшылары; С.Арапов | Әр тоқсан басының5-күніне дейін | Лекциялар, семинарлар, жеке әңгімелер материалдары. |
| 1.3. | РМК қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактілері және (немесе) ықтимал бұзушылықтары туралы хабарлау тәртібін жаңғырту | С. Арапов | 2025 жылғы15 шілдеге дейін | Ақпараттандыру тәртібі. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға жағдай туғызатын адамдар туралы ескерту ақпаратына уақтылы ден қою алу. |
| 1.4. | ҚР СТ 3049-2017 / ISO 37001 стандарттарын ықтимал енгізу және ұйымдастыруды сертификаттау (қаржы құралдарын бөлу) | С. Арапов | 2025 жылғы4-тоқсан | Есеп |
| 1.5. | Кәсіпорын қызметкерлерінің ақпараттық деректер базасына қол жеткізуін қамтамасыз ету (қаржы құралдарының бөлінуіне қарай) | С. АраповА.Иманбердиев | 2025 жылғы2-тоқсан | Қызметкерлердiң тiзiмi.Бағдарламалық қамтылымды сатып алу |
| 1.6. | Парақорлықпен күрес менеджменті жүйесін әзірлеуге, енгізуге, ұстауға және үздіксіз жетілдіруге ресурстар бөлуді пысықтау | С. АраповҚұрылымдық бөлімшелер мен филиалдардың басшылары | 2025 жылғы2-тоқсан | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрестің белгіленген стандарттарын енгізу |
| **2. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау** |
| 2.1. | Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу кестесін және бұйрық жобасын бекітуге ұсыну. | С. Арапов(филиалдардың және құрылымдық бөлімшелері басшыларының келісімі бойынша) | 2025 жылдың 07 сәуіріне дейин | КестеБұйрық. |
| 2.2. | Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу. | С. Арапов, Құрылымдық бөлімшелер мен филиалдардың басшылары | Кестегесәйкес | Талдамалық анықтама. |
| 2.3. | Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеу. | С. Арапов,Құрылымдық бөлімшелер мен филиалдардың басшылары | Талдамалық анықтама бекітілген күннен бастап 10 күн ішінде | Жоспар |
| 2.4. | Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жоюға мониторинг жүргізу сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша жасалған ұсынымдарды орындау туралы ақпарат дайындау арқылы жүзеге асырылады. | С. Арапов | Талдамалық анықтамаға қол қойылған күннен бастап бір жыл ішінде | Ұсынымдардың орындалуын бақылау нәтижелері (анықтама түрінде) |
| 2.5. | Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері қолданылатын лауазымдар тізбесіне өзгерістер енгізу | С. Арапов | Бір ай ішінде ішкі талдау нәтижелері бойынша | «ҚазСтандарт» РМК сайтындағы жаңартылған тізбе |
| **3. «ҚазСтандарт» РМК қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнаманы сақтауы** |
| 3.1. | Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау мақсатында РМК-дағы қызмет пен процестерге мониторинг жүргізу | С. АраповҚұрылымдық бөлімшелер мен филиалдардың басшылары | Тұрақты | Жартыжылдық ішіндегі есеп |
| 3.2. | Бұрын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған адамдарды жұмысқа қабылдау фактілеріне мониторинг жүргізу | Кадрлар бөлімшесі. С. Арапов | Тұрақты | Жартыжылдық ішіндегі есеп |
| 3.3. | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулердің сақталуын бақылау | Кадрлар бөлімшесі. С.Арапов | Тоқсан сайын | Анықтама |
| **4.** **«КазСтандарт» РМК-да сыбайлас жемқорлыққа** **қарсы мәдениетті нығайту** |
| 4.1. | Кестеге сәйкес біліктілікті арттыру шеңберінде РМК қызметкерлерін сыбайлас жемқорлыққа қарсы оқытуға квоталарды ұйымдастыру, пысықтау және уақтылы жіберу | Кадрлар бөлімшесі. Бөлімшелердің басшылары.С.Арапов | Жартыжыл бойынша | Жіберу кестесі. Қызметкерлердiң сертификаттары. |

**Согласовано**

14.02.2025 10:12 Тұрдағалиев Санжар Болатұлы

**Подписано**

14.02.2025 15:45 Сәулебай Мәлік Оралұлы

